

1. A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezetre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény

A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény

A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat-és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény

A kulturális javak védelméről és a muzeális intézményekről, nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény

A szociális igazgatásról és a szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény

Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény

A lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény

A polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény

A kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény

Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló, 1997. évi LXXVIII. törvény

A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény

A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény

A Munka Törvénykönyve -2012. évi I. törvény

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény

Minden egyéb jogszabály, amely a Hivatal alap-kiegészítő, kiegészítő-és vállalkozási tevékenységének ellátását szabályozza.

Miskei Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működés Szabályzata:

http://miske.hu/wp-content/uploads/2020/10/2_1_Miskei-Kozos-Onk.Hivatal-SZMSZ.pdf

Adatvédelmi Szabályzat:

http://miske.hu/wp-content/uploads/2020/10/2_1_Szabalyzat_Adatvedelmi-es-Adatbiztonsagi.pdf

Drágszél Község Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzata:

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

Drágszél Község Önkormányzata Képviselő-testületének

11/2019. (XI.21.) rendelete

A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályozásáról

Drágszél Község Önkormányzatának Képviselő-testülete - a továbbiakban képviselő-testület – Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban Mőtv.) 43. §. (3) bekezdésében, az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 9. §.-ban, a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 26. §. (7) bekezdésében, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §. (1) bekezdésében, a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény 32. §. (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva - szervezeti és működési rendjére - a továbbiakban SZMSZ - a következőket rendeli el:

I. fejezet**ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉS****Az önkormányzat, a képviselő-testület és szervei elnevezése, székhelye, bélyegzői és jelképei****1. §.**

A képviselő-testület és szervei számára az önkormányzati törvényben és más jogszabályokban meghatározott feladat- és hatásköri, szervezeti és működési előírásokat az SZMSZ-ben foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni.

2. §.

(1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése:
Drágszél Község Önkormányzata

(2) Az önkormányzat székhelye:
6342 Drágszél, Kossuth L. u. 18.

Pontos címe: Drágszél Község Önkormányzata 6342 Drágszél, Kossuth L. u. 18.

Illetékességi területe: Drágszél község közigazgatási területe

(3) Az önkormányzati jogok gyakorlásával felruházott szervezet:
Drágszél Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

(4) A képviselő-testület bizottsága:
Drágszél Község Önkormányzata Képviselő-testületének Ügyrendi Bizottsága (továbbiakban
Ügyrendi Bizottság)
Székhelye: 6342 Drágszél, Kossuth L. u. 18.

(5) A képviselő-testület hivatalának elnevezése:
Miskei Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Önkormányzati Hivatal)
Székhelye: 6343 Miske, Fő u. 18.
Miskei Közös Önkormányzati Hivatal Drágszéli Kirendeltsége
Székhelye: 6342 Drágszél, Kossuth L. u. 18.

(6) Az Önkormányzat körbélyegzője középen tartalmazza a Magyarország címerét,
körben az önkormányzat elnevezését, megye nevét és sorszámát.

(7) A Képviselő-testület körbélyegzője középen tartalmazza a Magyarország címerét,
körben az képviselő-testület elnevezését, megye nevét.

3. §.

A helyi önkormányzat - a törvény keretei között - önállóan szabályozhatja, illetőleg egyedi ügyekben szabadon igazgathatja a feladat- és hatáskörébe tartozó helyi közügyeket. Döntését az Alkotmánybíróság, illetve bíróság és kizárólag jogszabálysértés esetén bírálhatja felül.

4. §.

- (1) A képviselő-testület véleményt nyilvánít és kezdeményez a feladat- és hatáskörébe nem tartozó, de a helyi közösséget érintő ügyekben. E jogával különösen abban az esetben él, ha az ügy a településfejlesztéssel és üzemeltetéssel, a lakossági közszolgáltatások fejlesztésével áll szoros kapcsolatban. Ilyen ügyekben - a polgármester indítványára - a képviselő-testület csak a közvetlenül érintett lakossági réteg, érdekképviselői szerv, vagy társadalmi szervezet meghallgatása után nyilvánít véleményt, illetve tesz kezdeményezést.
- (2) Önkormányzati döntést a helyi önkormányzat:
- a./ képviselő-testülete,
 - b./ a polgármester,
 - c./ a helyi népszavazás hozhat.

5. §.

A képviselő-testület a helyi közszolgáltatások szervezésében, a helyi társadalom- és gazdaság-szervező munkában - ezek fejlesztése érdekében - együttműködik a megyei önkormányzattal.

II. fejezet**A képviselő-testület feladat- és hatásköre****6. §.**

Az önkormányzati feladat- és hatáskörök fő szabályként a képviselő-testületet illetik meg, melyeket a jelen rendeletben, vagy más önkormányzati rendeletben megállapított jogszabályok szereznek a polgármesterre átruházhat. A polgármesterre átruházott hatáskörök jegyzékét az 1. számú melléklet tartalmazza.

7. §.

- (1) A helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok különösen:
1. településfejlesztés, településrendezés;
 2. településüzemeltetés (köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, kéményseprő-ipari szolgáltatás biztosítása, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása);
 3. a közterületek, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közintézmény elnevezése;
 4. egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítségét célzó szolgáltatások;

5. környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsálóirtás);
 6. óvodai ellátás;
 7. kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása;
 8. szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások;
 9. lakás- és helyiséggazdálkodás;
 10. a területén hajléktalanná vált személyek ellátásának és rehabilitációjának, valamint a hajléktalanná válás megelőzésének biztosítása;
 11. helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás;
 12. honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás;
 13. helyi adóval, gazdaságszervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatok;
 14. a kistermelők, őstermelők számára - jogszabályban meghatározott termékeik - értékesítési lehetőségeinek biztosítása, ideértve a hétfélig árusítás lehetőségét is;
 15. sport, ifjúsági ügyek;
 16. nemzetiségi ügyek;
 17. közreműködés a település közbiztonságának biztosításában;
 18. helyi közösségi közlekedés biztosítása;
 19. hulladékgazdálkodás;
 20. távhőszolgáltatás;
 21. víziközmű-szolgáltatás, amennyiben a víziközmű-szolgáltatásról szóló törvény rendelkezései szerint a helyi önkormányzat ellátásért felelősnek minősül.
- Az önkormányzat kormányzati funkcióinak felsorolását az 5. számú melléklet tartalmazza.

- (2) A szociális személyes gondoskodást nyújtó ellátás Drágszél községben a Falugondnoki szolgáltatást és a szociális étkeztetést jelenti. A Falugondnoki szolgáltatást és a szociális étkeztetés feladatait szakképesítéssel rendelkező munkavállaló látja el.
- (3) Az szociális étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk illetve eltartottjaik részére tartósan, vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük vagy hajléktalanságuk miatt.
- (4) A falugondnoki szolgáltatás keretében biztosítani kell a az ellátott és lakóközze higiénias körülményeinek megtartásában való közreműködést, a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében, illetve azok elhárításában való segítségnyújtást.

8. §.

- (1) A helyi önkormányzat - a választott képviselő-testület által, vagy a helyi népszavazás döntésével - önként vállalhatja minden olyan helyi közügy önálló megoldását, amelyet jogszabály nem utal más szerv hatáskörébe.
- (2) A helyi közügy önálló megoldásának felvállalása előtt előkészítő eljárást kell lefolytatni, amelyben tisztázni szükséges a feladat ellátásának anyagi, személyi és technikai feltételeit.

9. §.

- (1) Az önkormányzat jogi személy. Az önkormányzati feladat- és hatáskör a képviselő-testületet illetik meg. A képviselő-testület a településfejlesztéssel, a helyi közszolgáltatásokkal, az alapvető intézményhálózat létrehozásával és működtetésével szorosan összefüggő hatásköreinek gyakorlását nem ruházhatja át. Ennek megfelelően a képviselő-testület hatásköréből nem ruházható át:
1. a rendeletalkotás;
 2. szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, vezetői megbízás;
 3. a helyi népszavazás elrendelése, kitüntetések és elismerő címek alapítása;
 4. a gazdasági program, a hitelfelvétel, a kötvénykibocsátás, a kölcsönfelvétel vagy más adósságot keletkeztető kötelezettségvállalás, alapítványi forrás átvétele és átadása;
 5. önkormányzati társulás létrehozása, megszüntetése, abból történő kiválás, a társulási megállapodás módosítása, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;
 6. megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;
 7. intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése;
 8. közterület elnevezése, köztéri szobor, műalkotás állítása;
 9. eljárás kezdeményezése az Alkotmánybíróságnál;
 10. a bíróságok ülnökeinek megválasztása;
 11. állásfoglalás intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha a szolgáltatás a települést is érinti;
 12. a települési képviselő, polgármester méltatlansági és a vagyonyilatkozati eljárással kapcsolatos, továbbá összeférhetetlenségi ügyében való döntés;
 13. az önkormányzati képviselői megbízatás megszűnéséről való döntés, ha a képviselő egy éven át nem vesz részt a képviselő-testület ülésén;
 14. a településfejlesztési eszközök és a településszerkezeti terv jóváhagyása;
 15. területszervezési kezdeményezés;
 16. amit törvény a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe utal.

10. §.

A képviselő-testület megbízatásának lejártá előtt az Mötv. 55. §. (1) bekezdésében meghatározott feltételek alapján mondhatja ki feloszlását.

11. §.

- (1) A képviselő-testület a hatáskör gyakorlás átruházásáról, illetőleg visszavonásáról annak felmerülésekor dönt.
- (2) A képviselő-testület az átruházott hatáskör gyakorlójának utasításokat adhat, döntését megsemmisítheti és megváltoztathatja, illetőleg a gyakorló szervet beszámoltathatja.
- (3) A képviselő-testület által átruházott hatáskörök tovább nem ruházhatók.

III. fejezet

A képviselő-testület működése

12. §.

- (1) Drágszél község képviselő-testülete tagjainak száma: 5 fő.
- (2) A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább 6 ülést tart.
- (3) A képviselő-testület összehívását a Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal vezetője is indíthatja.
- (4) A testületi ülést az elfogadott munkaterv alapján kell összehívni. Ezen felül szükség szerint a testületi ülés rendkívüli esetben is összehívható, amennyiben a hatáskörébe tartozó ügy sürgős döntést igényel.
A testületi ülés időtartama maximum 4 óra. Amennyiben a képviselő-testület valamennyi napirendi pontot nem tárgyalta, úgy a folytatásra újabb időpontot határoz meg.
- (5) A képviselő-testület üléseit általában az önkormányzat székhelyén (Drágszél, Kossuth u. 18. alatt) tartja.
- (6) A képviselő-testület a nyári szabadságolások alatti ülés-szünetet minden év július 1. napjától július 31. napjáig állapítja meg.
- (7) A képviselő-testület ülésére meg kell hívni:
 - a képviselőket,
 - a jegyzőt,
 - a napirend szerint illetékes személyt,
 - akit a polgármester megjelöl.
- (8) A képviselő-testület ülésén a képviselők szavazati joggal vesznek részt, amely magában foglalja a tanácskozás jogát is.
- (9) A meghívottak közül valamennyi meghívottat tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan.
- (10) Az ülés előterjesztését a képviselőknek, a tanácskozási joggal meghívottaknak olyan időpontban kell megküldeni, hogy azok azt az ülés előtt legalább 5 nappal megkapják.
- (11) A helyben szokásos módon közzé kell tenni: a testületi ülések időpontját, helyét és napirendjét, valamint azt, hogy a napirendek anyagát meg lehet tekinteni az önkormányzat hivatalában. A meghívó kifüggesztendő az önkormányzati hivatal hirdetőtáblájára is.
- (12) A polgármester rendkívüli testületi ülést köteles összehívni a képviselők legalább 1/4-ének a napirendet is tartalmazó indítványára. Ilyen sürgős, halasztást nem tűrő esetben az ülés előtt 2 órával is kiküldhető a meghívó. Erre bármilyen értesítési mód igénybe vehető,

el lehet tekinteni az írásbeliségtől is, a sürgősség okát azonban mindenképpen közölni kell.

- (13) A közmeghallgatást igénylő napirendeket tárgyaló ülések időpontját, helyét legalább 15 nappal az ülés előtt - a helyben szokásos módon - nyilvánosságra kell hozni.
- (14) A közmeghallgatás előtt legalább 5 nappal a település állampolgárai írásban vagy telefonon kérdéseket intézhetnek a polgármesterhez, a települési képviselőkhez.

13. §.

- (1) A polgármester programot terjeszt a képviselő-testület felé, amely a testület megbízásának időtartamára tartalmazza a településfejlesztés, a közszolgáltatások szervezésének főbb céljait, feladatait.
- (2) A képviselő-testület a működésének alapját képező - a program végrehajtását is célzó - éves munkaterv alapján dolgozik.
A munkaterv tervezetét a polgármester irányítása mellett a jegyző állítja össze. Az éves munkatervet a képviselő-testület határozattal fogadja el.

14. §.

- (1) A képviselő-testület ülése nyilvános.
- (2) A képviselő-testület
- a) zárt ülést tart önkormányzati hatósági, összeférhetlenségi, méltatlansági, kiténtetési ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása, valamint vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén;
 - b) zárt ülést tart az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor;
 - c) zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.
- (3) A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a nem a képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármester és a jegyző, aljegyző, aljegyzők, továbbá meghívása esetén a közös önkormányzati hivatal ügyintézője, az érintett és a szakértő vesz részt.
Törvény vagy önkormányzati rendelet előírhatja, mely esetben kötelező az érintett meghívása.
- (4) A képviselő-testület ülését a polgármester vezeti.
- (5) A polgármester a testületi ülés vezetése során:
a./ megállapítja, hogy a képviselő-testület ülését az SZMSZ szerint hívták össze,

- b./ megállapítja az ülés határozatképességét,
- c./ a képviselő-testület egyetértésével kijelöli a két jegyzőkönyv hitelesítőt (a képviselő-testület a jegyzőkönyv hitelesítők személyéről határozathozatal nélkül dönt),
- d./ tájékoztatást ad a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, a testület által meghatározott feladatok végrehajtása érdekében tett intézkedéseiről,
- e./ tájékoztatást ad az átruházott hatáskörben hozott döntésekről,
- f./ előterjeszti az ülés napirendjét, (A képviselő-testület a napirendről vita nélkül jegyzőkönyvben való rögzítéssel, határozathozatal nélkül dönt.)
- g./ napirendi pontonként megnyitja, vezeti, lezárja a vitát, majd szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat.

- (6) A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a települési képviselőknek több mint a fele jelen van.

15. §.

- (1) Előterjesztésnek minősül a munkatervbe felvett és új napirenden kívüli anyagok, a képviselő-testület által előzetesen javasolt rendelet- és határozattervezet, beszámoló és tájékoztató.
- (2) A testületi ülésre az előterjesztés írásban, vagy szóban kerül benyújtásra. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását, melynek tanulmányozására az ülés előtt illetve a kiosztást követően megfelelő időt kell biztosítani.

16. §.

- (1) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, amelynek során:
 - a./ az előterjesztő a napirendhez a vita előtt szóban kiegészítést tehet,
 - b./ az előadóhoz a képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel, amelyre az előadó köteles rövid választ adni.
- (2) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerül sor. A felszólalás időtartama legfeljebb 3 perc. Ugyanazon napirend keretében az ismételt felszólalás időtartama a 2 percet nem haladhatja meg. Az idő túllépése miatt a polgármester megvonhatja a szót a felszólalótól.
- (3) A polgármester soron kívüli felszólalást is engedélyezhet.
- (4) Az előterjesztő a javaslatot, a települési képviselő a módosító javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja, és a szavazás megkezdéséig azt vissza is vonhatja.
- (5) Személyes megjegyzést tehet: - maximum 2 perces időtartamban - a vita lezárása után, de még a szavazás előtt az a képviselő, aki a vita során őt ért - megítélése szerint méltatlan -

kritikát kívánja kivédeni, illetve az álláspontjával összefüggésben keletkezett félreértést szeretné tisztázni.

- (6) A vita lezárása után, a határozathozatal előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.
- (7) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először a módosító és kiegészítő indítványokról dönt a testület az elhangzás sorrendjében, majd az eredeti határozati javaslatról.
- (8) A javaslat elfogadásához a jelenlévő települési képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.
- (9) A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A települési képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettségét. A kizárásról az érintett települési képviselő kezdeményezésére, vagy bármely települési képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt. A kizárt települési képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni. A személyes érintettség bejelentésének elmulasztása egyhavi képviselői-tiszteletdíj megvonását vonja maga után, ez ügyben a képviselő-testület határozattal dönt.
- (10) Minősített többség szükséges
- a./ önkormányzati rendeletalkotáshoz,
 - b./ az önkormányzat szervezetének kialakítása és működésének meghatározásához, továbbá a törvény által hatáskörébe utalt választáshoz, kinevezéshez, vezetői megbízáshoz,
 - c./ önkormányzati társulás létrehozásához, megszüntetéséhez, abból történő kiváláshoz, társulási megállapodás módosításához, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozáshoz, abból történő kiváláshoz
 - d./ külföldi önkormányzattal való együttműködésről szóló megállapodáshoz, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozáshoz, abból történő kiváláshoz
 - e./ intézmény alapításához, átszervezéséhez, megszüntetéséhez,
 - f./ önkormányzati képviselő kizárásához,
 - g./ az összeférhetetlenség, valamint a méltatlanság megállapításához,
 - h./ képviselői megbízatás megszűnéséről való döntéshez,
 - i./ vagyonával való rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené esetekben zárt ülés elrendeléséhez.
- (11) A képviselő-testületi döntéseit (határozat, rendelet) nyílt szavazással hozza (Mötv. 48. §. (1) bekezdés). Titkos szavazást tarthat mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést köteles tartani, illetve zárt ülést tarthat.
- (12) Zárt ülésen hozott határozatot is nyilvános ülésen kell ismertetni, úgy hogy az személyiségi jogokat ne sértsen.
- (13) Név szerinti szavazást kell elrendelni, ha:
- a./ önkormányzati képviselők egynegyedének indítványára
 - b./ azt a törvény írja elő.
- Ügyrendi kérdésben név szerinti szavazást tartani nem lehet.

- (14) A név szerinti szavazás úgy történik, hogy a jegyző felolvassa a tagok nevét, a jelenlévő tagok pedig a nevük felolvasásakor igennel, vagy nemmel szavaznak, illetőleg tartózkodnak a szavazástól.
- (15) A név szerinti szavazásról mindig kötelező jegyzőkönyvet készíteni. A külön hitelesített névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.
- (16) A szavazatok összeszámlálásáról a levezető elnök gondoskodik. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, vagy ha azt valamelyik képviselő kéri, az elnök a szavazást köteles megismételni.

17. §.

- (1) Titkos szavazást tarthat a képviselő-testület:
- a) önkormányzati hatósági, összeférhetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása, valamint vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén;
 - b) az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor;
 - c) a vagyonával való rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.
- (2) Titkos szavazás eljárása: borítékban elhelyezett szavazólapon, arra kijelölt helyiség és urna igénybevételeivel történik. A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza:
- a./ a szavazás helyét, napját,
 - b./ a szavazatszámoló bizottság tagjainak nevét és tisztségét,
 - c./ a szavazás során felmerült körülményeket,
 - d./ a titkos szavazás eredményét.

18. §.

- (1) Kérdés: az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetés vagy tudakozódás.
- (2) A kérdésre a képviselő-testület ülésén köteles választ adni a megkérdezett.
- (3) Interpelláció: a képviselő a képviselő-testület ülésén, lehetőleg a napirendek lezárása után:

- a./ a polgármestertől,
- b./ alpolgármestertől,
- c./ a jegyzőtől,
- d./ a bizottságok elnökeitől

önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen - vagy legkésőbb 15 napon belül írásban - érdemi választ kell adni.

- (4) Az interpelláció tárgyának kivizsgálásában az interpelláló képviselőt is be kell vonni. A képviselő-testület részletesebb kivizsgálást is elrendelhet, ezzel megbízhatja a polgármestert.
- (5) A képviselő-testület ülésén az interpellációra adott válasz elfogadásáról az előterjesztő nyilatkozik, majd vita nélkül a testület dönt az elfogadásról.

19. §.

- (1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a polgármester gondoskodik, ennek során:

- a./ figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgyalt témától, vagy a tanácskozáshoz nem illő sértő kifejezéseket használ,
- b./ rendre utasítja azt a személyt, aki a képviselői megbízatással össze nem férő magatartást tanúsít,
- c./ ismétlődő rendzavarás esetén javaslatot tehet a testületnek arra, hogy a rendbontó képviselő tiszteletdíját csökkentse a testület.

- (2) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyet foglalják el. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén a polgármester rendre utasítja a rendzavarót, ismétlődő rendzavarás esetén pedig az érintettet a terem elhagyására is kötelezheti.
- (3) A polgármesternek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, velük vitába szállni nem lehet.

20. §.

- (1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely a testületi ülés helyét; időpontját; a megjelent önkormányzati képviselők nevét; a meghívottak nevét, megjelenésük tényét; a javasolt, elfogadott és tárgyalt napirendi pontokat; az előterjesztéseket; az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, továbbá az ülésen elhangzottak lényegét; a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát; a döntéshozatalban résztvevők számát; a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát; a jegyző jogszabálysértésre vonatkozó jelzését; a szavazás számszerű eredményét; a hozott döntéseket tartalmazza.

(2) A képviselő-testület ülésének a jegyzőkönyvét a polgármester és a jegyző írja alá. A jegyzőkönyv közokirat, amelynek elkészítéséről a jegyző gondoskodik. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet az ülést követő tizenöt napon belül a jegyző köteles megküldeni a kormányhivatalnak.

(3) A képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvhöz csatolni kell a meghívót és a mellékleteit, az elfogadott rendeleteket, a jelenléti ívet. A képviselő kérelmére az írásban is benyújtott hozzászólást mellékelni kell a jegyzőkönyvhöz.

(4) A képviselő-testület bármely képviselő indítványára egyszerű szótöbbséggel dönthet arról, hogy:

- valamely hozzászólás, vagy
- a határozathozatal során a kisebbségben maradt képviselői vélemény szó szerint kerüljön jegyzőkönyvbe.

(5) A választópolgárok - a zárt ülés kivételével - betekinhetnek a képviselő-testület előterjesztésébe és ülésének jegyzőkönyvébe. A közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell. A zárt ülésen hozott képviselő-testületi döntés is nyilvános.

IV. fejezet

Az önkormányzati rendeletalkotás, határozathozatal

21. §.

- (1) A képviselő-testület – az Alaptörvényben kapott felhatalmazás alapján - feladatkörében eljárva a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, illetve törvényben kapott felhatalmazás alapján önkormányzati rendeletet alkot.
- (2) Rendeletet kell alkotni a következő ügyekben:
 - a./ a szervezeti és működési szabályzatról,
 - b./ a települési képviselőknek - törvény keretei között történő - tiszteletdíj, természetbeni juttatás megállapításáról,
 - c./ a helyi népszavazás feltételeinek, eljárási rendjének a megállapításáról.
- (3) Rendeletet alkot továbbá más törvényekben és jogszabályokban meghatározott feladatok végzésére.

22. §.

- (1) Az önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezhetik:
 - a./ a települési képviselők,

b./ a polgármester, jegyző,

c./ a település társadalmi, érdekképviselői és más civil szervezetei vezetőik útján,

- (2) A képviselő-testület a rendeletek előkészítésénél elveket, szempontokat állapíthat meg, lehetőség szerint közvélemény-kutatást tart, mely után a jegyző elkészíti a rendelet-tervezetet.
- (3) A jegyző az előkészítést és véleményezést követően a rendelet-tervezetet a képviselő-testület elé terjeszti.
- (4) A képviselő-testület által elfogadott rendelet hiteles, végleges szövegét a polgármester és a jegyző írja alá.
- (5) A megalkotott önkormányzati rendeleteket külön-külön - a naptári év elejétől kezdődően - folyamatosan sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint:
Drágszél Község Önkormányzata Képviselő-testületének/20....(.....hó.....nap)
önkormányzati rendelete.
- (6) Az önkormányzati rendeletet a helyben szokásos módon ki kell hirdetni. Helyben szokásos módon történő kihirdetés a következő: az közös önkormányzati hivatal hirdetőtáblájára jól látható helyen a rendelet egy példányát el kell helyezni.
- (7) A megalkotott rendeletek nyilvántartásáról, a hatályos rendeletek naprakészen tartásáról a jegyző köteles gondoskodni.

23. §.

- (1) A képviselő-testület határozatait külön-külön - a naptári év elejétől kezdődően – folyamatosan sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint:
...../20....(.....hó.....nap) Képviselő-testületi határozat.
- (2) A testületi határozatokról a közös önkormányzati hivatal sorszámozott és határidős nyilvántartást vezet.
- (3) A határozatokat a jegyzőkönyv elkészítését követő 3 napon belül meg kell küldeni az érintett személyeknek.

V. fejezet

Települési képviselő

24. §.

A képviselőt az MötV-ben és az SZMSZ-ben rögzített jogok és kötelezettségek illetik meg, illetőleg terhelik.

25. §.

A képviselő - tevékenysége során - hivatalos személyként jár el.

26. §.

A képviselő főbb jogai és kötelezettségei:

- a) a képviselő-testület ülésén - a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott módon - kezdeményezheti rendelet megalkotását vagy határozat meghozatalát;
 - b) a képviselő-testület ülésén a polgármestertől (alpolgármestertől), a jegyzőtől, a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen - vagy legkésőbb harminc napon belül írásban - érdemi választ kell adni;
 - c) kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, vagy kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben;
 - d) tanácskozási joggal részt vehet a képviselő-testület bármely bizottságának nyilvános vagy zárt ülésén. Javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és tárgyalására az önkormányzati képviselőt meg kell hívni. Kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek, a részönkormányzat testületének, a jegyzőnek - a képviselőtestület által átruházott - önkormányzati ügyben hozott döntését;
 - e) megbízás alapján képviselheti a képviselő-testületet;
 - f) a polgármestertől igényelheti a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást. Közérdekű ügyben kezdeményezheti a polgármester intézkedését, amelyre annak harminc napon belül érdemi választ kell adni;
 - g) a testületi munkában való részvételhez szükséges időtartam alatt a munkahelyén felmentést élvez a munkavégzés alól. Az emiatt kiesett jövedelmét a képviselő-testület téríti meg, melynek alapján az önkormányzati képviselő társadalombiztosítási ellátásra is jogosult. A képviselő-testület átalányt is megállapíthat;
 - h) a képviselő-testület és a képviselő-testület bizottságának ülésén a magyar jelnyelvet vagy az általa választott speciális kommunikációs rendszert használhatja. A magyar jelnyelv, valamint a választott speciális kommunikációs rendszer használatának valamennyi költségét az önkormányzat biztosítja;
 - i) köteles a testületi üléseken megjelenni, a képviselő-testület munkájában és döntéshozatali eljárásában részt venni;
 - j) eskütételét követően három hónapon belül köteles részt venni a kormányhivatal által szervezett képzésen;
 - k) köteles kapcsolatot tartani a választópolgárokkal, akiknek évente legalább egy alkalommal tájékoztatást nyújt képviselői tevékenységéről.
- (2) Az önkormányzati képviselő megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított harminc napon belül vagyonyilatkozatot köteles tenni. Az önkormányzati képviselő saját vagyonyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házastárs vagy élettársának, valamint gyermekének a melléklet szerinti vagyonyilatkozatát. A vagyonyilatkozat tételének elmulasztása esetén - annak benyújtásáig - az önkormányzati képviselő e tisztségéből fakadó jogait nem gyakorolhatja, tiszteletdíjat, természetbeni juttatást, költségterítést nem kaphat.

27. §.

- (1) A képviselő-testület meghatározott önkormányzati feladatok ellátására állandó, vagy ideiglenes bizottságokat hozhat létre.
- (2) A képviselő-testület az alábbi állandó bizottságot hozza létre:
Ügyrendi Bizottság létszáma: 3 fő
- (3) Az Ügyrendi Bizottság által ellátandó feladatok részletes jegyzékét az SZMSZ 2. számú melléklete tartalmazza
- (4) A bizottság belső működési szabályait az Mötv. és az SZMSZ keretei között maga állapítja meg.
- (5) A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti.
- (6) A bizottság ülése nyilvános. Zárt ülést a képviselő-testületre vonatkozó szabályok szerint tarthat.
- (7) A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely a felszólalások rövid ismertetését s a hozott döntéseket tartalmazza. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke írja alá.
- (8) A jegyzőkönyv készítésére a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvére vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

VI. fejezet**A polgármester, az alpolgármester, a jegyző****28. §.**

- (1) A polgármester a választópolgárok által megválasztott tisztségviselő, aki megbízatását főállásban látja el.
- (2) A képviselő-testület elnöke a polgármester. A polgármester összehívja és vezeti a képviselő-testület ülését, valamint képviseli a képviselő-testületet.
- (3) A polgármester tagja a képviselő-testületnek, a képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából önkormányzati képviselőnek tekintendő. A polgármester a megválasztását követően esküt tesz a képviselő-testület előtt. A polgármester megválasztásakor, majd azt követően évente vagyonnyilatkozatot köteles tenni a helyi önkormányzati képviselők vagyonnyilatkozatára vonatkozó szabályok szerint.

(4) A polgármester, amennyiben a képviselő-testület döntését a helyi önkormányzat érdekeire nézve sértőnek tartja, ugyanazon ügyben - a képviselő-testület önfeloszlatásáról szóló, valamint a polgármester sorozatos törvénysértő tevékenysége, mulasztása miatti ügyben hozott döntése kivételével - egy alkalommal kezdeményezheti az ismételt tárgyalást. A kezdeményezést az ülést követő három napon belül nyújthatja be, a képviselő-testület a benyújtás napjától számított tizenöt napon belül minősített többséggel dönt. A döntést addig végrehajtani nem lehet, amíg arról a képviselő-testület a megismételt tárgyalás alapján nem dönt.

(4) A polgármester feladatai:

- a) a képviselő-testület döntései szerint és saját hatáskörében irányítja a közös önkormányzati hivatalt;
- b) a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a közös önkormányzati hivatalnak feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában;
- c) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági hatáskörökben, egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja az alpolgármesterre, a jegyzőre, a közös önkormányzati hivatal ügyintézőjére;
- d) a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására;
- e) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;
- f) gyakorolja a munkáltatói jogokat a jegyző tekintetében;
- g) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében.

(5) A polgármester a jogszabályban és SZMSZ-ben már meghatározott hatáskörén túlmenően:

- a./ dönt a képviselő-testület által átruházott szociális ügyekben (az átruházott hatáskörök jegyzéke az SZMSZ 1. számú mellékletét képezi),
- b./ dönt a költségvetési tartaléknak a mindenkori éves költségvetési rendeletben meghatározott összeg erejéig terjedő felhasználásáról,
- c./ fogadja az önkormányzattal kapcsolatban álló külföldi partnerek képviselőit és ápolja a nemzetközi kapcsolatokat,
- d./ véleményt nyilvánít a település életét érintő kérdésekben, nyilatkozik a sajtónak, a hírközlő szervezeteknek.
- e./ A polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, az át nem ruházható hatáskörök kivételével dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan - a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott - a képviselő-testület hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyekben.

A fent meghatározott feladatának végrehajtásához szükséges költségek és kiadások fedezetét a helyi költségvetésben kell biztosítani.

29. §.

(1) A képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy alpolgármestert választ, több alpolgármestert választhat. A képviselő-testület legalább egy alpolgármestert saját tagjai közül vá-

laszt meg. Az alpolgármester jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek, a megbízatás megszűnésével szűnnek meg.

- (2) Az alpolgármester társadalmi megbízatásban látja el feladatait.
- (3) Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatait. Több alpolgármester esetén a polgármester bízza meg általános helyettesét.

30. §.

- (1) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetén a képviselő-testület összehívására, működésére, az ülés vezetésére vonatkozóan a hatáskört a korelnök gyakorolja.
- (2) Tartós akadályoztatásnak minősül:
 - a./ 30 napot meghaladó betegség, külszolgálat,
 - b./ büntető, vagy egyéb eljárás miatti tisztségből való felfüggesztés,
 - c./ 30 napot meghaladó fizetés nélküli szabadság.

31. §.

- (1) A polgármester - pályázat alapján határozatlan időre - nevezi ki a jegyzőt. A tízezer főnél kevesebb lakosú települések önkormányzatánál és a tízezer főnél kevesebb együttes lakosságszámú települések közös önkormányzati hivatalánál a polgármester - a jegyzőre vonatkozó szabályok szerint, a jegyző javaslatára - kinevezheti, más önkormányzatnál, közös önkormányzati hivatalnál kinevezi az aljegyzőt. A jegyzői és az aljegyzői kinevezés vezetői munkakörnek minősül, a jegyzőre, aljegyzőre alkalmazni kell a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény vonatkozó rendelkezéseit.
- (2) A jegyzőre vonatkozó rendelkezéseket a közös önkormányzati hivatal jegyzőjére is alkalmazni kell az alábbi eltérésekkel:
 - a) valamennyi érintett településen ellátja a jegyző feladatait;
 - b) kinevezéséhez, felmentéséhez az érintett települések polgármestereinek lakosságszám arányos, többségi döntése szükséges. Eltérő megállapodás hiányában az egyéb munkáltatói jogokat a közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti település polgármestere gyakorolja. Többségi a döntés akkor, ha - a közös önkormányzati hivatal létrehozó települések összlakosságát 100%-nak tekintve - a polgármesterek által leadott azonos nemű szavazatok alapján az adott településekre vonatkoztatott százalékarány összesítve meghaladja az 50%-ot;
- (3) A jegyző vezeti a közös önkormányzati hivatalt. A jegyző
 - a) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben;
 - b) gyakorolja a munkáltatói jogokat a közös önkormányzati hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében, továbbá gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az aljegyző tekintetében;
 - c) gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról;

- d) tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságának ülésén;
 - e) jelzi a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő;
 - f) évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről;
 - g) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;
 - h) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át;
 - i) dönt a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben;
 - j) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;
 - k) rögzíti a talált dolgok nyilvántartásába a talált idegen dologgal kapcsolatos a körözési nyilvántartási rendszerről és a személyek, dolgok felkutatásáról és azonosításáról szóló törvény szerinti adatokat, valamint a talált idegen dolog tulajdonosnak történő átadást követően törli azokat.
 - l) szakmai segítséget nyújt a nemzetiségi önkormányzatok törvényes működéséhez.
- (4) A polgármester egyetértése szükséges - az általa meghatározott körben - a közös önkormányzati hivatal köztisztviselője, alkalmazottja kinevezéséhez, bérezéséhez, vezetői kinevezéséhez, felmentéséhez és jutalmazásához.
- (5) Miske község polgármestere a jegyzői tisztség tartós akadályoztatása esetére, az önkormányzati hivatal köztisztviselői közül, 1 fő köztisztviselőt kijelöl a jegyző helyettesítésére.

VII. fejezet

A közös önkormányzati hivatal

32. §.

- (1) A képviselő-testület az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.
- (2) A polgármesteri hivatal, a közös önkormányzati hivatal hivatalos elnevezését a képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatában feltünteti.
- (3) A hivatal működési költségét az állam - az adott évi központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott mértékben, és a hivatal által ellátott feladataikkal arányban - finanszírozza, amelyet a székhelytelepülés, e célra elkülönített számlájára folyósít.
- (4) A közös önkormányzati hivatal hivatalos megnevezése:
Miskei Közös Önkormányzati Hivatal
Drágszéli kirendeltsége

- (5) Az önkormányzat hivatalát a jegyző vezeti.
- (6) Az önkormányzat hivatala önálló gazdálkodási szerv. A költségvetés határozza meg a hivatal működéséhez szükséges előirányzatokat, működési, fenntartási költségeket
- (7) Az önkormányzat hivatalának belső tagozódása:
 - 1 fő gazdasági előadó
 - 1 fő adóügyi-igazgatási előadó
- (8) Az önkormányzati hivatal munkarendje:
 A hivatal köztisztviselőinek munkaideje heti 40 óra.
- (9) A hivatali szervezet dolgozóját a tudomására jutott állami, szolgálati és üzleti (magán) titok tekintetében titoktartási kötelezettség terheli. E titoktartási kötelezettség - az adatvédelemről szóló törvény rendelkezéseinek alapulvételével - kiterjed az ügyfél személyiségi jogainak a védelmére is.

VIII. fejezet

A társulások

33. §.

- (1) A helyi önkormányzatok képviselő-testületei megállapodhatnak abban, hogy egy vagy több önkormányzati feladat- és hatáskör, valamint a polgármester és a jegyző államigazgatási feladat- és hatáskörének hatékonyabb, célszerűbb ellátására jogi személyiséggel rendelkező társulást hoznak létre.

IX. fejezet

A lakossággal való kapcsolati formák, lakossági fórumok

34. §.

- (1) A helyi népszavazást a polgármesternél kezdeményezheti:
- a./ a települési képviselők legalább egynegyede,
 - b./ a képviselő-testület bizottsága,
 - c./ az önkormányzati rendeletben meghatározott számú választópolgár, ami nem lehet kevesebb a választópolgárok tíz százalékánál, és nem lehet több a választópolgárok huszonöt százalékánál.

- (2) a képviselő-testület köteles kitűzni a helyi népszavazást, ha azt a településen lakóhellyel rendelkező választópolgárok legalább 10 %-a kezdeményezte.
- (3) A helyi népszavazás elrendeléséről szóló határozatot az önkormányzat hivatalos lapjában, illetve a helyben szokásos módon közzé kell tenni. A polgármester a helyi népszavazás elrendeléséről tájékoztatja a helyi választási bizottság elnökét.

35. §.

- (1) A képviselő-testület évente legalább egyszer, minden év február hónapjában előre meghirdetett közmeghallgatást tart az önkormányzati hivatal dísztermében, amelyen a helyi lakosság és a helyben érdekelt szervezetek képviselői a helyi közügyeket érintő kérdéseket és javaslatot tehetnek. Az elhangzott javaslatra, kérdésre a közmeghallgatáson vagy legkésőbb tizenöt napon belül választ kell adni.
- (2) Közmeghallgatás helyéről, idejéről az esetleges ismertetésre, vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről a lakosságot a önkormányzati hivatal hirdetőtábláján, fontosabb forgalmi helyeken tájékoztatni kell a rendezvény előtt leg alább 15 nappal.
- (3) A közmeghallgatást a polgármester vezeti. A közmeghallgatásra a testületi ülés szabályai az irányadók.
- (4) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, amelyre értelemszerűen vonatkoznak a képviselő-testület jegyzőkönyvére irányadó szabályok.
- (5) A polgármester előre meghatározott közérdekű tárgykörben, illetőleg a jelentősebb döntések előkészítése érdekében falugyűlést hívhat össze.
- (6) A falugyűlés helyéről, idejéről a lakosságot a közmeghallgatás szabályai szerint tájékoztatni kell. A falugyűlésről jegyzőkönyv készül.

X. fejezet

Az önkormányzat vagyona, költségvetése és gazdálkodása

36. §.

- (1) A képviselő-testület az önkormányzat vagyontárgyak számbavételére, elidegenítésére, megterhelésére, vállalkozásba vitelére, illetőleg más célú hasznosítására, a vagyonnal való gazdálkodásra külön rendeletet alkot.
- (2) A polgármester saját hatáskörben az önkormányzat vagyonát, vagy tulajdonát érintő ügyekben a mindenkor hatályos vagyonrendeletben meghatározott értékhatárig köthet szer-

zódéseket, vállalhat kötelezettségeket, írhat alá megállapodásokat. Az általa kötött szerződések a képviselő-testület utólagos jóváhagyásával válnak érvényessé.

37. §.

- (1) A képviselő-testület az éves költségvetését önkormányzati rendeletben határozza meg. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg.
- (2) A képviselő-testület a költségvetés végrehajtását zárszámadási rendelettel fogadja el.
- (3) A költségvetési rendelet és a zárszámadási rendelet tervezetét a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.

38. §.

- (1) A helyi önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.
- (2) A veszteséges gazdálkodás következményei az önkormányzatot terhelik, kötelezettségeiért a központi költségvetés nem tartozik felelősséggel.
- (3) Az önkormányzat gazdálkodási feladatait a közös önkormányzati hivatal látja el.
- (4) Az önkormányzat által létesített és fenntartott intézmények önállóan működnek, illetve önállóan működnek és gazdálkodnak.
- (5) A közös önkormányzati hivatal és az önkormányzat által működtetett intézmények vezetői készpénz kifizetéseiket a házi pénztárukból - a pénzkezelési szabályzatuk szerint - teljesítik.

39. §.

- (1) Az önkormányzat gazdálkodását az Állami Számvevőszék ellenőrzi.
- (2) A saját intézmények pénzügyi ellenőrzését a helyi önkormányzat látja el. A helyi önkormányzat gazdálkodásának belső ellenőrzését helyi önkormányzat külsős szakemberrel látja el.

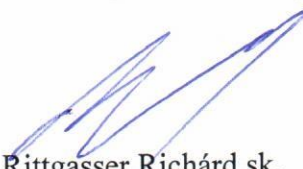
XI. fejezet Záró rendelkezések

40. §.

- (1) Az SZMSZ 2019.²⁰¹⁹⁻¹¹⁻²²..... napján lép hatályba.
Az SZMSZ kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.
- (3) A jelen SZMSZ hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti az SZMSZ megalkotásával összefüggő valamennyi korábban megalkotott rendelet, így az 9/2014.(XI.26.) önkormányzati rendelet és annak módosításai.
- (3) Az SZMSZ mellékleteinek folyamatos vezetéséről, és naprakész kiegészítéséről a jegyző gondoskodik.
- (4) Az SZMSZ mellékletei:
1. számú: Átruházott hatáskörök jegyzéke
 2. számú: Ügyrendi bizottság elnöke, tagjai, feladatköre
 3. számú: Drágszél Község Önkormányzata alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása


Pandur Gábor sk.
polgármester




dr. Rittgasser Richárd sk.
jegyző

A Rendelet kihirdetésre került 2019.²⁰¹⁹⁻¹¹⁻²¹.....-én.




dr. Rittgasser Richárd sk.
jegyző

1. számú melléklet a 11/2019. (XI.21.) számú önkormányzati rendelethez**Átruházott hatáskörök jegyzéke**

A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörök:

Szociális jellegű hatáskörök:

- önkormányzati segély
- köztemetés
- étkeztetés
- falugondnoki szolgáltatás igénybevétele
- felsőoktatási szociális ösztöndíj

A szociális jellegű hatáskörök átruházása a helyi szociális rendeletben történt.

Pénzügyi jellegű hatáskörök:

- az önkormányzat vagyonát, tulajdonát érintő ügyekben a hatályos vagyonrendelet szerint
- a költségvetést érintő ügyekben az éves költségvetési rendelet szerint

A pénzügyi jellegű hatáskörök átruházása a helyi vagyonrendeletben és a helyi költségvetési rendeletekben történik.

2. számú melléklet a 11/2019. (XI.21.) számú önkormányzati rendelethez

Ügyrendi Bizottság elnöke, tagjai, feladatköre

Elnök:	Czár István	képviselő
Tag:	Farkas Zoltán	képviselő
	Romsics Enikő	képviselő

- Feladatai:
- Önkormányzati rendeletek előkészítésében való közreműködés
 - Összeférhetetlenségi ügyekkel kapcsolatos eljárás
 - Önkormányzati rendeletek felülvizsgálatában való közreműködés
 - Részt vesz a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatának előkészítésében
 - Alpolgármesteri választás titkos szavazásának lebonyolítása.
 - A polgármester és a képviselők, valamint hozzátartozóik vagyonyilatkozatának nyilvántartása és ellenőrzése
 - A község kulturális rendezvényeinek előkészítésében való részvétel
 - Kulturális témájú előterjesztések véleményezése
 - Kulturális értékek védelme
 - Véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló fél-éves, éves beszámoló tervezeteit
 - Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, a saját bevételek és a vagyonváltozás (vagyonnövekedés, csökkenés) alakulását. Értékelheti az azt előidéző okokat
 - A képviselő-testület döntése alapján részt vehet az önkormányzati fejlesztéseket érintő beruházások előkészítésében.

3. számú melléklet a 11/2019. (XI.21.) számú önkormányzati rendelethez

A Drágszél Község Önkormányzata alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011220	Adó, vám- és jövedéki igazgatás
013320	Köztemető-fenntartás és –működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
074011	Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
082044	Könyvtári szolgáltatások
082061	Múzeumi gyűjteményi tevékenység
082091	Közművelődés –közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092	Közművelődés –hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
086090	Egyéb szabadidős szolgáltatás
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
104042	Család- és gyermekjóléti szolgáltatások
107051	Szociális étkezés
107052	Házi segítségnyújtás
107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

A Drágszél Község Önkormányzata államháztartási szakágazat rend szerinti besorolása:

841105	Helyi önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége
--------	---