

DRÁGSZÉLI TELEPÜLÉSI ÉRTÉKTÁR BIZOTTSÁG SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Drágszél Község Önkormányzata Képviselő- testülete a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény 3. § -a, valamint a magyar nemzeti értékek és a hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV.16.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése alapján a Drágszéli Települési Értéktár Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: SzMSz) a következők szerint állapítja meg:

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A bizottság hivatalos megnevezése: Drágszéli Települési Értéktár Bizottság (a továbbiakban: bizottság)
2. A bizottság székhelye: 6342 Drágszél, Kossuth Lajos u. 18.
3. A bizottság postacíme: 6342 Drágszél, Kossuth Lajos u. 18.
4. A bizottság működési területe: Drágszél Község Közigazgatási területe
5. A bizottság nem jogi személy, önálló költségvetéssel nem rendelkezik, gazdasági tevékenységet nem folytat, működésének pénzügyi, tárgyi és technikai feltételeit Drágszél Község Önkormányzata biztosítja.
6. A bizottság működésének szervezési, adminisztrációs feltételeit a Miskei Közös Önkormányzati Hivatal Drágszéli Kirendeltsége biztosítja.

II. A BIZOTTSÁG FELADAT – ÉS HATÁSKÖRE

A bizottság feladata, hogy a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvényben, valamint a magyar nemzeti értékek és a hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013.(IV.16.) Korm. rendeletben meghatározott feladat- és hatáskörében szervezze a Drágszél közigazgatási területén fellelhető nemzeti értékek azonosítását, elbírálja a települési értéktárba történő felvételre irányuló javaslatokat, létrehozza a településen fellelhető nemzeti értékek adatait tartalmazó gyűjteményt, javaslatot tegyen a Magyar Értéktárban nyilvántartott nemzeti értéknek hungarikummá nyilvánítására.

III. A BIZOTTSÁG SZERVEZETE

1. A bizottság tagjainak száma: 3 fő
2. A bizottság tagjait Drágszél Község Önkormányzatának Képviselő-testülete választja meg.
3. A bizottság tagjainak névsorát az SzMSz 1. melléklete tartalmazza.
4. Az értéktár bizottság döntései során szavazati joggal kizárólag a bizottság tagjai rendelkeznek, akik a bizottság ülésein jogaikat csak személyesen gyakorolhatják.

IV. A BIZOTTSÁG MŰKÖDÉSE

1. A bizottság a tevékenységét a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény, valamint a magyar nemzeti értékek és hungarikumok

gondozásáról szóló 114/2013. (IV. 16.) Korm. rendelet, és az e szabályzatban foglaltak szerint végzi.

2. A bizottság üléseit szükség szerint, de legalább évente kétszer (minden év januárjában és júliusában) tartja.
3. A bizottság félévente, legkésőbb a félévet követő hónap utolsó napjáig (január 31., és július 31.) beszámol tevékenységéről Drágszél Község Önkormányzata Képviselő-testületének.
4. A bizottság ülései nyilvánosak. A bizottság bármely tagja – személyi kérdésekben, illetve ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene – kezdeményezheti a zárt ülés elrendelését, amelyről a bizottság vita nélkül dönt.

V.

1. A bizottság ülését az elnök hívja össze. A bizottság ülésére az írásbeli meghívót és az előterjesztéseket úgy kell megküldeni, hogy azokat a bizottság tagjai és az ülésre meghívottak az ülést megelőző 3. napon elektronikus úton megkaphassák. Indokolt esetben a bizottság telefonon is összehívható.
2. A bizottság ülésének időpontjáról, napirendjéről a bizottság elnöke a község lakosságát a www.dragszel.hu honlapon keresztül tájékoztathatja.
3. A napirendi témák előterjesztésének általános formája az írásbeli előterjesztés, de a napirend kivételes esetben szóban is előterjeszthető.
4. A bizottság elnökét akadályoztatása esetén a bizottság valamelyik, az elnök által felkért tagja helyettesíti.
5. A bizottság ülésén tanácskozási joggal részt vehetnek:
 - Drágszél Község polgármestere
 - Drágszél Község alpolgármestere
 - a Miskei Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője
 - a bizottság elnöke által esetenként meghatározott személyek, szakértők.
6. Az Értéktár Bizottságot a bizottság elnöke képviseli, aki a képviseleti jog gyakorlása során végzett tevékenységéről a bizottság soron következő ülésén beszámol.
A bizottság elnökének további feladatai:
 - összeállítja a bizottság üléseinek napirendjét,
 - összehívja és vezeti a bizottság üléseit
 - gondoskodik jelen Szervezeti és Működési Szabályzat előírásainak betartásáról,
 - önállóan gyakorolja a kiadmányozás jogát a bizottság működésével kapcsolatban.
7. A bizottság elnökét akadályoztatása esetén a bizottság valamelyik, az elnök által felkért tagja helyettesíti.

VI.

1. A bizottság határozatképességéhez a megválasztott bizottsági tagok több mint a felének a jelenléte szükséges. A határozatképességet a jelenléti ív alapján a bizottság elnöke állapítja meg.
2. Az ülés megnyitása, a határozatképesség megállapítása után az elnök javaslatot tesz a napirendre, melyet a bizottság határozattal fogad el.
3. A bizottság elnöke napirendi pontonként megnyitja, vezeti, összefoglalja és lezárja a vitát.
4. A bizottság elnöke napirendi pontonként szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat.
5. A tanácskozás rendjének fenntartása érdekében a bizottság elnöke figyelmeztetheti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalt témától. Eredménytelen figyelmeztetés esetén megvonja tőle a szót, valamint rendre utasíthatja a bizottsági ülésnek azt a résztvevőjét, aki a bizottsághoz méltatlan, a testület munkáját zavaró magatartást tanúsít.

VII.

1. A bizottság tagja döntéshozatalkor igennel vagy nemmel szavazhat, illetve tartózkodhat a szavazástól.
2. A bizottság a határozatait nyílt szavazással (kézfelemeléssel), egyszerű többséggel hozza.

VIII.

1. A bizottság döntéseit, állásfoglalásait, javaslatait, véleményét és észrevételeit határozat formájában hozza.
2. A határozatokat külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni feltüntetve a döntéshozatal hónapját, napját és a DTÉBH (Drágszéli Települési Értéktár Bizottság Határozat) betűjelzést.

IX.

1. A bizottsági ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell:
 - az ülés időpontját és helyét,
 - a jelenlévők nevét,
 - a tárgyalt napirendi pontokat,
 - a tanácskozás lényegét,
 - a hozott határozatokat, melyekben rögzíteni kell a bizottság javaslatait, állásfoglalását, véleményét,
 - a szavazás számszerű eredményét és
 - a bizottság elnökének és a jegyzőkönyv vezetőjének aláírását.
2. A jegyzőkönyv mellékletét képezi:
 - a tárgyalt írásbeli előterjesztés,
 - az írásban benyújtott kiegészítés,
 - a jelenléti ív.

X.

A BIZOTTSÁGI TAGOK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

1. A bizottsági tagok kötelesek a bizottság munkájában legjobb tudásuk, szakértelmük alapján aktívan részt venni, a bizottság üléséről való távolmaradást előre jelezni.
2. A bizottság tagjai tiszteletdíjban nem részesülnek, de a feladatuk ellátásával összefüggő költségek megtérítésére jogosultak.

XI.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Ez a szabályzat elfogadásának napján lép hatályba.

Záradék:

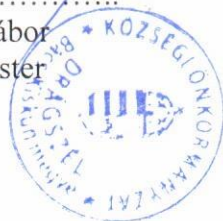
A Drágszél Települési Értéktár Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzatát Drágszél Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 12/2020. (VII.6.) határozatával fogadta el.

Drágszél, 2020. július 6.

.....
 dr. Tuzson Fűnde
 jegyző



.....
 Pandur Gábor
 polgármester



DRÁGSZÉLI TELEPÜLÉSI ÉRTÉKTÁR BIZOTTSÁG TAGJAI:

Romsics Enikő önkormányzati képviselő
Farkas Zoltán önkormányzati képviselő
Romsics Klára